

CHECK LIST DE DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE PÓLIZA Y EMISIÓN DE CONTRATO ARRENDAMIENTO

PERSONA MORAL	
ACTA O INSTRUMENTO CONSTITUTIVO	Completamente escaneado.
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL	Puede ser INE, Pasaporte, Cédula Profesional o Licencia.
INSTRUMENTO QUE ACREDITE LAS FACULTADES DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL	En caso de que no se encuentre mencionado en el acta constitutiva.
COMPROBANTES DE INGRESOS (3 ÚLTIMOS)	Estos deberán de ser de la persona moral.
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES	Distinto al inmueble que se está rentando, y con comprobante de domicilio no mayor a 3 meses. Se debe especificar si es domicilio de trabajo, o de algún pariente o conocido.
CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL	No se aceptará como comprobante de domicilio.
COMPROBANTE DE DOMICILIO	Agua o luz, con una vigencia no mayor a 3 meses.
SOLICITUD PROTECTORENT	Completamente llenada y firmada. De lo contrario, no se aceptará.
CORREO Y CELULAR	Personales.

- **Toda la documentación, deberá presentarse de manera digital, en un archivo único al correo electrónico o número de Whatsapp que su promotor le señale.**
- **Toda la documentación queda sujeta a revisión y aprobación, pudiendo requerir documentación adicional.**
- **En caso de que la documentación se presente incompleta o no cubra los requisitos solicitados, se hará la observación y NO SE ENVIARÁ A INVESTIGACIÓN en tanto no se presente completa y/o correctamente.**
- **Una vez enviada a investigación, el resultado de esta puede tardar hasta 72 HORAS en ser enviado.**
- **En caso de que el prospecto a inquilino y/o sus referencias no contesten a la llamada de investigación, esta se turnará nuevamente al final de la lista de investigaciones. Lo anterior sin responsabilidad alguna para Protectorent.**
- **En ninguna circunstancia se harán excepciones, o se tendrán preferencias.**